



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО «КЦСОН
Балашовского района»

И.А. Бобровникова

20 / 6 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района»
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия, нормативное обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2017 год	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора О.Н. Андрияненко	До 15 января 2017 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Актуализация перечня должностей работников Центра, замещение которых связано с коррупциогенными рисками	Зам. директора О.Н. Андрияненко специалист по кадрам О.Н. Тертычная	Июнь - июль 2017 г.
1.3.	Внесение изменений в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора О.Н. Андрияненко	В течение года, по мере необходимости
1.4.	Разработка проекта номенклатуры дел по антикоррупционной политике	зам. директора О.Н. Андрияненко, специалист по кадрам О.Н. Тертычная	До 15 февраля 2017 г.
1.5.	Утверждение номенклатуры дел по антикоррупционной политике	Директор И.А. Бобровникова	До 1 марта 2017 г.
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор И.А. Бобровникова	Апрель 2017 г.
2.2.	Предоставление отчета (анализа) обращений граждан по фактам коррупции по мере возникновения обращения	Зам. директора О.Н. Андрияненко	В течение года
2.3.	Подготовка и размещение информационных материалов по противодействию коррупции в СМИ, проведении «прямых линий».	Зав. ОМО О.Н. Руднева, специалист по соц. работе ОМО О.Н. Степанова	Ежеквартально

2.4.	Предоставление отчетов по проведению антикоррупционной политики (полугодовой, годовой).	зам. директора О.Н. Андрияненко	До 10 июня, декабря 2017 г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции учреждения.	юрисконсульт О.А. Желнова	По мере необходимости
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра.	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора О.Н. Андрияненко, юрисконсульт О.А. Желнова, зав. ОМО О.Н. Руднева	По факту обращения
4.2.	Доведение до сведения сотрудников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица.	Зам. директора О.Н. Андрияненко, юрисконсульт О.А. Желнова	В течение года
4.3.	Размещение на официальном сайте Центра в сети Интернет информации о деятельности комиссий по противодействию коррупции, в том по вопросам противодействия «бытовой коррупции».	Зам. директора О.Н. Андрияненко, специалист по соц. работе ОМО О.Н. Степанова	В течение года
4.4.	Размещение и обновление на стендах Центра информации о социальных услугах, предоставляемых учреждением, а также на официальном сайте Центра в сети Интернет.	Зав. ОМО О.Н. Руднева, специалист по соц. работе ОМО О.Н. Степанова	В течение года
4.5.	Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции, в том числе «бытовой».	Зам. директора О.Н. Андрияненко, специалист по соц. работе ОМО О.Н. Степанова	В течение года
5. Организация взаимодействия с получателями услуг и общественностью			
5.1.	Проведение анкетирования среди получателей услуг по теме «Удовлетворённость получателей услуг»	Зам. директора О.Н. Андрияненко, зав. ОМО	Ежеквартально

	качеством предоставляемых социальных услуг».	О.Н. Руднева	-
5.2.	Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией Центра, размещение графика на стендах, на сайте Центра.	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора О.Н. Андрияненко	Январь 2017 г., по мере внесения изменений
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра.	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора О.Н. Андрияненко, юрисконсульт О.А. Желнова, зав. ОМО О.Н. Руднева	По мере поступления обращений
5.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги жалоб и предложений, открытого (беспарольного) доступ к гостевой книге сайта Центра.	Секретарь А.А. Борщева специалист по соц. работе ОМО О.Н. Степанова	В течение года
5.5.	Проведение социологического исследования для оценки уровня коррупции в Балашовском районе	зам. директора О.Н. Андрияненко, зав. ОМО О.Н. Руднева, специалист по соц. работе ОМО О.Н. Степанова	1 раз в год
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в РФ и Саратовской области.	Юрисконсульт О.А. Желнова	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, производственных совещаниях и т.п.	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора О.Н. Андрияненко, юрисконсульт О.А. Желнова, зав. ОМО О.Н. Руднева, зам. директора А.Ю. Ясаков, гл. бухгалтер Н.П. Гудошникова, руководители структурных подразделений	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации	Зам. директора	По мере

	работников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» на семинарах, курсах по противодействию коррупции.	О.Н. Андрияненко, специалист по кадрам О.Н. Тертычная	необходимости
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор И.А. Бобровникова, гл. бухгалтер Н.П. Гудошникова, заместитель директора Н.В.Кострюкова	В течение года
7.2	Осуществление контроля по соблюдению требований к содержанию площадей и имущества, обеспечения их сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор И.А. Бобровникова, гл. бухгалтер Н.П. Гудошникова, заместитель директора Н.В.Кострюкова юрисконсульт О.А. Желнова, завхоз Голова С.В.	В течение года
7.3	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) сотрудников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместитель директора Н.В.Кострюкова, Зам. директора О.Н. Андрияненко, специалист по кадрам О.Н. Тертычная	По мере необходимости
7.4.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района»	Заместитель директора Н.В.Кострюкова, специалист по размещению государственного заказа Е.В. Куцайкина	В течение года

Примечание: Заседания комиссии проводятся согласно плану работы, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут быть внесены дополнения и изменения по рассматриваемым вопросам.

Исполнитель: заместитель директора

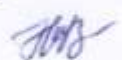
Согласовано: юрисконсульт:

Ознакомлены:

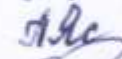


О.Н. Андрияненко

О.А. Желнова



Н.В. Кострюкова



А.Ю. Ясков



Н.П. Гудошникова



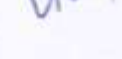
А.А. Борщева



О.Н. Тертычная



Е.В. Куцайкина



О.Н. Степанова