



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО «КЦСОН
Балашовского района»
И.А. Бобровникова
20__ г.

План работы комиссии по противодействию коррупции
ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района»
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия, нормативное обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2018 год	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	до 31 января 2018 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Актуализация перечня должностей работников Центра, замещение которых связано с коррупциогенными рисками	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам А.Ф.Сиротина	январь 2018 г.
1.3.	Внесение изменений в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года, по мере необходимости
1.4.	Утверждение целевых показателей эффективности антикоррупционной политики на 2018 год	Директор И.А. Бобровникова зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	до 31 января 2018 г.
1.5.	Утверждение номенклатуры дел по антикоррупционной политике	Директор И.А. Бобровникова	до 1 марта 2018 г.
1.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	не реже 1 раза в квартал
1.7.	Разработать механизм совместных действий институтов гражданского общества, органов власти, правоохранительных органов по противодействию коррупции	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	февраль
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об	Директор	март, до апреля

	имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	И.А. Бобровникова	2018 г.
2.2	Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг для оценки уровня коррупции в учреждении с последующим обсуждением его результатов	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	ноябрь 2018г.
2.3	Предоставление отчета (анализа) обращений граждан по фактам коррупции по мере возникновения обращения	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
2.4	Предоставление ежемесячного отчета в министерство социального развития Саратовской области о коррупционных правонарушениях в учреждении	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	до 20 числа каждый месяц
2.5	Подготовка и размещение информационных материалов по противодействию коррупции в СМИ, проведение «прямых линий».	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	1 раз в квартал
2.6	Предоставление отчетов в министерство социального развития Саратовской области по проведению антикоррупционной политики (полугодовой, годовой)	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность зав. ОМО	до 10 июня, до 10 декабря 2018 г.
2.7	Предоставление информации по исполнению рекомендаций министерства социального развития в рамках информации о результатах прокурорских проверок антикоррупционного законодательства, проведенных в 2017 году, от 22.01.2018г. № 09-01-23	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции учреждения в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
3.2	Привлечение сотрудников правоохранительных органов к проведению мероприятий по антикоррупционной политике	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации			

антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора ответственный за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт Е.И. Шевченко, зав. ОМО	по факту обращения
4.2.	Доведение до сведения сотрудников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица путем размещения информации на стенде учреждения, при приеме на работу, распространения информационных буклетов, проведения учебных семинаров	Зам. директора ответственный за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт Е.И. Шевченко, специалист по кадрам Сиротина А.Ф.	в течение года
4.3.	Размещение на официальном сайте Центра в сети Интернет информации о деятельности комиссий по противодействию коррупции, в том числе по вопросам противодействия «бытовой коррупции».	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по соц. работе ОМО	декабрь
4.4.	Размещение и обновление на стендах Центра информации о социальных услугах, предоставляемых учреждением, а также на официальном сайте Центра в сети Интернет.	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, зав. ОМО	в течение года
4.5.	Распространение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции, в том числе «бытовой», среди сотрудников центра и получателей социальных услуг	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, зав.ОМО	в течение года
5. Организация взаимодействия с получателями услуг и общественностью			
5.1.	Проведение мониторинга среди получателей услуг по теме «Удовлетворённость получателей услуг качеством предоставляемых социальных услуг».	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, зав. ОМО	ежеквартально
5.2.	Определение графика и	зам. директора,	январь 2018 г.,

	организация личного приёма граждан администрацией Центра, размещение графика на стендах, на сайте Центра.	ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере внесения изменений
5.3.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра.	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, зам.директора Н.В.Кострюкова юристконсульт Е.И. Шевченко, зав. ОМО	ежемесячно
5.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги жалоб и предложений	Секретарь руководителя	В течение года
5.5.	Проведение анализа реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балаховского района» среди получателей социальных услуг	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, зав. ОМО	1 раз в год ноябрь 2018г.
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Проведение мониторинг правоприменения законодательства в сфере противодействия коррупции в РФ и Саратовской области	Юристоконсульт Е.И. Шевченко	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, производственных совещаниях и т.п.	Директор И.А. Бобровникова, зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, юристконсульт Е.И. Шевченко, зав. ОМО гл. бухгалтер Н.П. Гудошникова, руководители структурных подразделений	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	гл. бухгалтер Н.П. Гудошникова, заместитель директора Н.В.Кострюкова	В течение года
7.2	Осуществление контроля соблюдения имущества, его эффективного	Директор И.А. Бобровникова,	В течение года

	использования в соответствии с целевым назначением.	гл. бухгалтер Н.П. Гудошникова, заместитель директора Н.В.Кострюкова юрисконсульт Е.И. Шевченко, завхоз	
7.3	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) сотрудников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместитель директора Н.В.Кострюкова, зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам А.Ф.Сиротина	По мере необходимости
7.4.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района»	Заместитель директора Н.В.Кострюкова, специалист по размещению государственного заказа Е.В. Куцайкина	В течение года

Примечание: Заседания комиссии проводятся согласно плану работы, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут быть внесены дополнения и изменения по рассматриваемым вопросам.

Исполнитель: заместитель директора



С.А. Лукьянова

Согласовано: юрисконсульт:



Е.И. Шевченко

Ознакомлены:



Н.В. Кострюкова



О.В. Рыбак



Н.П. Гудошникова



А.Ф. Сиротина



Е.В. Куцайкина