

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

20.09.2018 г.

№ 306

г. Балашов

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции ГАУ
СО «КЦСОН Балашовского района»
на 2018-2020 годы**

Во исполнении федеральных и областных законодательных и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», приказа министерства социального развития Саратовской области от 13.09.2018 г. № 882 «О плане по противодействию коррупции министерства социального развития Саратовской области на 2018-2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» на 2018-2020 годы согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заместителя директора Лукьянову С.А. назначить ответственным за реализацию плана по противодействию коррупции ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» на 2018-2020 годы в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ СО
«КЦСОН Балашовского района»

И.А. Бобровникова

**План
по противодействию коррупции ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района"
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		
1.2.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района"	директор	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях		
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно		

1.4.	<p>Рассмотрение на совещаниях у руководителя ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:</p> <p>анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики;</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность</p>	<p>ежеквартально, по результатам квартала</p>	<p>количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 4 совещаний в течение отчетного года с привлечением институтов гражданского общества</p>	<p>обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности</p>
1.5.	<p>Подготовка и представление в министерство социального развития Саратовской области отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" за отчетный период</p>	<p>заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность</p>	<p>до 10 июня и 10 декабря отчетного года</p>		
1.6	<p>Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Реализация</p>	<p>заместитель директора,</p>	<p>постоянно</p>		

	антикоррупционной политики»	ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО			
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за его нарушение					
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района"	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно		
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении представителей институтов гражданского общества	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	по ежегодным планам комиссии по координации работы по противодействию коррупции учреждения		обеспечение общественного контроля за деятельностью ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района"
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений руководителя Центра о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не	1) обеспечение представления работниками учреждения уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в

				менее 100 % 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 %	каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
2.4.	Обеспечение контроля исполнения служебных обязанностей работниками ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района", исполнение служебных обязанностей которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно		
2.5.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	в соответствии с планами по антикоррупционному просвещению работников учреждения		
2.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГАУ СО "КЦСОН	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную	постоянно		

	Балашовского района", и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	деятельность, юрисконсульт аппарата			
2.7.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся требований по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалисты по кадрам	постоянно		
2.8.	Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	1) отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 % 2) отношение количества фактов	1) обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

				применения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 %	
2.9.	Организация повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	ежегодно	отношение количества работников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не	Повышение эффективности правовой, организационной методической деятельности учреждения по противодействию коррупции

				менее 100 %	
2.10.	Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" по противодействию коррупции	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалисты по кадрам	при приеме на работу		
2.11.	Изучение и использование в работе лучших практик, передового опыта организации работы по противодействию коррупции (изучение и распространение соответствующей информации, в том числе иных регионов)	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	постоянно		
2.12.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	заместитель директора, специалист по кадрам	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района", мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых в учреждении	юрисконсульт аппарата Центра	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 %	Предупреждение коррупционных правонарушений по принимаемым нормативным правовым актам

3.2.	Осуществление мониторинга по исполнению административных регламентов предоставления учреждением государственных услуг с целью предупреждения коррупционных рисков по их исполнению	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, юрист-консульт аппарата Центра			
3.3.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	управление государственного заказа и договоров	постоянно		
3.4.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности	управление государственного заказа и договоров	постоянно		
4. Взаимодействие ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Центра					
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	заместитель директора, секретарь руководителя	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции

				обращений – не менее 100 %	
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт аппарата Центра	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов на Интернет-сайтах министерства социального развития области и администрации муниципального образования	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	постоянно		
4.4.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Центра	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	в соответствии с ежегодными планами антикоррупционного просвещения		
4.5.	Привлечение членов общественного совета (Попечительский совет, Наблюдательный совет) к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,	в соответствии с планом по противодействию коррупции		

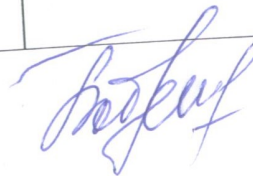
**5. Мероприятия ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района",
направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности**

5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг	директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,	постоянно		
5.2	Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне государственных услуг, представляемых учреждением	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	постоянно		
5.3.	Проведение мониторинга обращений граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	заместитель директора, секретарь руководителя	постоянно		
5.4.	Проведение мониторинга сферы деятельности Центра с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	ежеквартально		
5.5.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий хозяйством	в соответствии с планом министерства		

5.6.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	постоянно	1) отношение количества проведенных мероприятий к общему количеству запланированных на отчетный год - организаций – не менее 100 %; 2) отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений к количеству, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 %	обеспечение исполнения законодательства по противодействию коррупции
5.7	Разработка информационных антикоррупционных материалов (брошюры, листовки, плакаты)	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО	2 раза в год	не менее 2 в течение отчетного года	

Директор ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района»

Исполнитель:
зам. директора С.А. Лукьянова
тел. 8(84545)3-24-53



И.А. Бобровникова