

Отчет по исполнению Плана мероприятий
ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Балашовского района»
по реализации антикоррупционной политики
за 2 полугодие 2018 года

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок выполнения | Индикаторы и показатели | Ожидаемый результат |
|---|--|--|---|----------------------------|--|
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1.1 | Внесение в план по противодействию коррупции ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционн ой направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | | Приказ от 20.09.2018г. № 306 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» |
| 1.2 | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" | директор | по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | | Приказом от 09.01.2018 г. № 47 «О реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» за реализацию антикоррупционной политики в учреждении назначена Лукьянова С.А., |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | | | | заместитель директора. |
| 1.3 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | постоянно | | Учет документации и мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с действующей нормативной правовой базой и Рекомендациями по комплексному учету документов номенклатурных дел и мероприятий антикоррупционной направленности в территориальных органах и подведомственных учреждениях, подготовленными министерством социального развития Саратовской области. |
| 1.4 | Рассмотрение на совещаниях у руководителя ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики; вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 4 совещаний в | За отчетный период проведено 2 совещания у руководителя (протокол № 4 от 05.09.2018 г., протокол № 5 от 14.09.2018г.), на которых рассмотрены вопросы выполнения мероприятий антикоррупционной направленности Целевой показатель |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|------------------------|---|
| | <p>законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> | | | течение отчетного года | выполнен на 100 % |
| 1.5 | Подготовка и представление в министерство социального развития Саратовской области отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" за отчетный период | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | до 10 июня и 10 декабря отчетного года | | В министерство социального развития Саратовской области подготовлен и предоставлен отчет об исполнении Плана по противодействию коррупции ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" за отчетный период в установленные сроки |
| 1.6 | Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Реализация антикоррупционной политики» | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО | постоянно | | В помещении Центра на информационном стенде поддерживается в актуальном состоянии раздел «Реализация антикоррупционной политики», где содержится информация о плане по |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>реализации антикоррупционной политики на 2018 год; план мероприятий в рамках информационно-разъяснительной акции «Скажем коррупции-Нет!», копия приказа о составе комиссии по координации работы по противодействию коррупции, план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2018 г.; порядок взаимодействия с правоохранительными органами в работе по противодействию коррупционных и иных правонарушений; порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; информация о прямой</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|--|
| | | | | | линии по антикоррупции; отчет Центра о мероприятиях по антикоррупционной политике за 2017 год; |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за его нарушение | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | постоянно | | Приказ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции» № 298 от 11.09.2018г. Утвержден план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» на 2018 год (Приказ № 47 от 09.01.2018г.), проведено 2 заседания комиссии (от 03.08.2018 г. протокол № 3, от 03.12.2018 г., протокол №4), в ходе которых обсуждались итоги и результативность исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, обсуждалась Резолюция конференции министерства социального |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>развития Саратовской области «Антикоррупционная политика: современные механизмы взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительных структур и общественности в системе мер по предупреждению коррупции», результаты проверок исполнения антикоррупционного законодательства, проведенных в 2017 г., исполнение целевых показателей плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, итоги проведения анкетирования среди получателей услуг по теме «Удовлетворённость получателей услуг качеством предоставляемых социальных услуг», проведение социологического опроса среди получателей услуг по оценке организации и эффективности мер предупреждения</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | | | | коррупционных правонарушений в социозащитных учреждениях области, о проведении информирования получателей социальных услуг по вопросам коррупции; |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении представителей институтов гражданского общества | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | по ежегодным планам комиссии по координации работы по противодействию коррупции учреждения | | Представители институтов гражданского общества, входящие в состав Попечительского совета и комиссии по этике, принимали участие в заседании комиссии 03.12.2018 г., протокол №4. |
| 2.3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений руководителя Центра о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 % 2) отношение количества | По результатам анализа обращений граждан, поступивших в учреждение за отчетный период, фактов коррупционных правонарушений, допущенных работниками Центра, не выявлено. Целевой показатель выполнен на 100 % за отчетный период в учреждении отсутствуют |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | | | проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 % | уведомления о совершении коррупционных правонарушений. Целевой показатель выполнен на 100 % |
| 2.4 | Обеспечение контроля исполнения служебных обязанностей работниками ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района", исполнение служебных обязанностей которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | постоянно | | Сотрудники Центра ознакомлены с утвержденными локальными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции под роспись, осуществляется контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. |
| 2.5 | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | в соответствии с планами по антикоррупционному просвещению | | Приказ от 20.09.2018г. № 306 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|--|
| | <p>противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | | <p>работников учреждения</p> | | <p>района» Среди сотрудников аппарата Центра распространена антикоррупционная памятка «Ты можешь остановить коррупцию» в количестве 30 шт., буклет «Что нужно знать о коррупции» в количестве 20 шт. На производственных совещаниях руководители структурных подразделений провели с социальными работниками информационно-разъяснительную работу по теме: «Что нужно знать о коррупции». Социальные работники отделений социального обслуживания на дому № 9-17 (134 человека) приняли участие в изучении и обсуждении брошюр Генеральной Прокуратуры РФ (в соответствии с письмом министерства социального развития Саратовской области «Об информационно-разъяснительных материалах антикоррупционной</p> |
|--|---|--|------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>направленности» от 28.05.2018г.), проведение круглого стола с получателя услуг «Скажем коррупции-Нет!» (13.11.2018г, 30 чел.); в период 12.011.2018-21.11.2018г. со всеми получателями услуг в надомной форме социального обслуживания (2005 чел.) проведена беседа по профилактике коррупции, в том числе, бытовой с раздачей буклетов «Что нужно знать о коррупции»; в период с 12.11.2018г.по 30.11.2018г. проведены лекции для сотрудников Центра на тему «Коррупционные риски» с участием консультанта по вопросам безопасности взаимодействия с правоохранительными органами администрации Балашовского муниципального района Парашенко И.А. (количество участников - 200 чел.); проведена деловая игра для сотрудников Центра «Город коррупции» 03.08.2018г.,23.11.2018г.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | (общее количество участников-60 чел.) |
|-----|--|---|--|---|---|
| 2.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района", и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт аппарата | постоянно | | Приказ № 230 от 21.06.2018г. «О внесении изменений в Положение о конфликте интересов работников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» |
| 2.7 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся требований по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалисты по кадрам | постоянно | | За отчетный период на работу из числа бывших гражданских и муниципальных служащих, уволенных с прежнего места работы сроком менее 2-х лет, никто не поступал |
| 2.8 | Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | 1) отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения | В соответствии с Порядком оперативного представления в министерство социального развития Саратовской области информации о совершении коррупционных правонарушений, утвержденным приказом министерства от 24.09.2012г. № 849, информация направляется учреждением до 20 числа каждого месяца. В период с |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------|---|--|
| | | | | <p>требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 %</p> <p>2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 %</p> | <p>июля по декабрь 2018 года коррупционных правонарушений в учреждении не зафиксировано. Целевой показатель исполнен на 100%</p> <p>В период с июля по декабрь 2018 года коррупционных правонарушений в учреждении не зафиксировано. Целевой показатель выполнен на 100%</p> |
| 2.9 | Организация повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | ежегодно | отношение количества работников учреждения, в обязанности которых входит участие в | В декабре 2018 г. ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении Лукьянова С.А., заместитель директора, |

| | | | | | |
|------|---|---|----------------------|---|--|
| | | | | противодействию коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 % | получает дополнительное профессиональное образование (Образовательный Центр «Верити») Целевой показатель выполнен на 100 % |
| 2.10 | Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" по противодействию коррупции | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалисты по кадрам | при приеме на работу | | При приеме на работу сотрудников проводится собеседование под роспись по антикоррупционному стандарту поведения, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" по противодействию коррупции. Проведены проверки достоверности и полноты сведений (за исключением сведений о доходах) в отношении 83 граждан, претендовавших на замещение должностей работников Центра: заместителя директора, социального работника, |

| | | | | | |
|------|---|---|-----------|--|--|
| | | | | | специалиста по социальной работе, заведующего ОСО, заведующего ОССО, заведующего ОМО, уборщика служебных помещений, и др. Все сведения достоверны и предоставлены в полном объеме. |
| 2.11 | Изучение и использование в работе лучших практик, передового опыта организации работы по противодействию коррупции (изучение и распространение соответствующей информации, в том числе иных регионов) | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО | постоянно | | Отслеживается обновление информации в разделе «Реализация антикоррупционной политики» на официальном сайте министерства социального развития Саратовской области http://www.social.saratov.gov.ru/anticorruption/ |
| 2.12 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | заместитель директора, специалист по кадрам | постоянно | | В учреждении сформирован кадровый резерв. Разработана схема отбора кандидатов для формирования кадрового резерва, включающая изучение психологических, профессиональных, личностных и деловых качеств работника с целью установления его пригодности для выдвижения на должность, наиболее соответствующую его |

квалификации, а также интересам Центра и самого работника.

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района", мониторинг коррупционных рисков и их устранение

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых в учреждении | юрисконсульт аппарата Центра | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 % | В учреждении все проекты принимаемых нормативных правовых актов, проходят антикоррупционную экспертизу Целевой показатель выполнен на 100 % |
| 3.2 | Осуществление мониторинга по исполнению административных регламентов предоставления учреждением государственных услуг с целью предупреждения коррупционных рисков по их исполнению | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт аппарата Центра | | | Информация о заказах учреждения размещаются на сайте http://www.zakupki.gov.ru В учреждении реализуется план закупок товаров, работ, услуг на 2018год. В отчетном периоде заключено 64 договоров на сумму 2232, 20 тыс. руб., в т.ч. 41 договор на сумму 545 тыс. руб. путем закупки у единственного поставщика. Нарушений требований законодательства РФ не выявлено. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 3.3 | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | управление государственного заказа и договоров | постоянно | | В соответствии с требованиями Управления государственного заказа и договоров МСР пакеты документов по закупке товаров, работ, услуг направляются на согласование в контрольно-аналитический комитет в установленные сроки. Нарушений требований законодательства РФ в области закупок не выявлено. |
| 3.4 | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности | управление государственного заказа и договоров | постоянно | | Ежемесячно в Отдел государственного заказа МСР направляется информация о проведенных закупках товаров, работ, услуг. Замечаний по результатам предоставления отчетов не имеется. |
| 4. Взаимодействие ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Центра | | | | | |
| 4.1 | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | заместитель директора, секретарь руководителя | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях | Во втором полугодии 2018 года в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» поступило 27 письменных обращений. Все обращения рассмотрены, ответы направлены всем заявителям. |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | | | | коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 % | Все обращения проанализированы, сведений о возможных проявлениях коррупции отсутствуют. Целевой показатель выполнен на 100 % |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, юрист аппарата Центра | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | | По результатам анализа обращений граждан, поступивших в учреждение за отчетный период, фактов коррупционных правонарушений, допущенных работниками Центра, не выявлено. |
| 4.3 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов на Интернет-сайтах министерства социального развития области и администрации муниципального образования | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО | постоянно | | Информация о деятельности Центра, видах оказываемых услуг, реализации социальных проектов и программ регулярно размещается в СМИ. В отчетном периоде опубликовано 8 статей о деятельности Центра. На официальном сайте ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» размещено 38 пресс-релизов, в том числе 15 на сайте министерства социального развития области, 42 на сайте администрации |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| | | | | | Балашовского муниципального района. В разделе по антикоррупции на сайте учреждения размещена информация о способах подачи обращения по телефону, по почте или на электронный адрес, а также сроках и условиях рассмотрения обращений. |
| 4.4 | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Центра | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО | в соответствии с ежегодными планами антикоррупционного просвещения | | «Прямая линия» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности учреждения, проведена в ноябре 2018 года. |
| 4.5 | Привлечение членов общественного совета (Попечительский совет, Наблюдательный совет) к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, | в соответствии с планом по противодействию коррупции | | В учреждении созданы: Наблюдательный совет (приказ министерства социального развития Саратовской области от 31.12.2015 г. № 2158), Попечительский совет (приказ по Центру от 06.04.2016 г. № 118), комиссия по этике (приказ по Центру от 01.06.2017 г. № 164), в состав которых входят представители институтов гражданского общества, осуществляющие |

контрольные функции за деятельностью учреждения, решения вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, а также согласование проектов нормативных правовых актов Центра.

**5. Мероприятия ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района",
направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности**

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------|--|---|
| 5.1 | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг | директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, | постоянно | | За отчетный период разработаны и утверждены: -Положение о приемочной комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района"; -Положение об утверждении программы «Феникс» для лиц без определенного места жительства, получателей социальных услуг ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" (от 01.10.2018г.) - Положение о проведении акции «Чужих мам и бабушек не бывает», приуроченного к празднованию |
|-----|---|---|-----------|--|---|

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------|--|---|
| | | | | | «Международного Дня матери» (от 09.11.2018г.); - Порядок допуска собаки-проводника в ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" (от 13.11.2018г.) |
| 5.2 | Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне государственных услуг, предоставляемых учреждением | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО | | | Информации о полном перечне государственных услуг, предоставляемых учреждением, порядке и условиях их предоставления, размещена на сайте Центра, на информационных стендах С вновь принимаемыми на обслуживание получателями услуг (219 чел.) проведена индивидуальная информационно-разъяснительная беседа. |
| 5.3 | Проведение мониторинга обращений граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | заместитель директора, секретарь руководителя | постоянно | | Из числа 27 обращений граждан, жалоб о качестве предоставляемых социальных услуг не поступало. |
| 5.4 | Проведение мониторинга сферы деятельности Центра с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий ОМО | ежеквартально | | В отчетном периоде проведено: - фронтальная проверка в отделении ночного пребывания - тематические проверки в отделениях социального обслуживания на дому № |