

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное АВТОНОМНОЕ учреждение САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОМПЛЕКСНЫЙ Центр социального обслуживания населения БалашовСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

09.01.2020 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Балашов

**Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» на 2020 год**

На основании приказа министерства социального развития Саратовской области от 16.07.2014 г. № 881 «О внесении изменений в приказ от 27.02.2012 г. № 185», во исполнение статьи 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» по реализации антикоррупционной политики на 2020 год, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГАУ СО**

**«КЦСОН Балашовского**

**района» И.А.Бобровникова**

**Приложение № 1**

**К приказу от «09» января 2020 года №\_\_\_\_\_**

**План**

**работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. **Организационные мероприятия, нормативное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана Работы комиссии на 2020 год | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | до 14 января 2020 года |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  Актуализация перечня должностей работников Центра, замещение которых связано с коррупциогенными рисками | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  специалисты по кадрам | январь 2019 г. |
| 1.3. | Внесение изменений в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики | зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | в течение годаа, по мере необходимости |
| 1.4. | Рассмотрение на совещаниях у руководителя ГАУ СО "КЦСОН Балашовского района" хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  -анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики;  -вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;  -состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами РФ в сфере противодействия коррупции;  -достижение индикаторов и показателей исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики | Директор  И.А. Бобровникова  зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | 1 раз в квартал |
| 1.5. | Утверждение номенклатуры дел по антикоррупционной политике | Директор И.А.Бобровникова, зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | до 01 февраля 2020 года |
| 1.6. | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции | зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | не реже 1 раза в квартал |
| 1. **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения | Директор И.А.Бобровникова | март, до 01 апреля 2020 года |
| 2.2. | Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг для оценки уровня коррупции в учреждении с последующим обсуждением его результатов | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | ноябрь 2019г. |
| 2.3. | Предоставление отчета (анализа) обращений граждан по фактам коррупции по мере возникновения обращения | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | в течение года |
| 2.4. | Предоставление ежемесячного отчета в министерство социального развития Саратовской области окоррупционных правонарушений в учреждении | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | до 20 числа каждый месяц |
| 2.5. | Подготовка и размещение информационных материалов по противодействию коррупции в СМИ, проведение «прямых линий». | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  заведующий ОМО | 1 раз в квартал |
| 2.5. | Предоставление отчетовв министерство социального развития Саратовской области по проведению антикоррупционной политики (полугодовой, годовой) | зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность  зав. ОМО | до 10 июня, 10 декабря 2020 г. |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции учреждения в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | по мере необходимости |
| 3.2. | Привлечение сотрудников правоохранительных органов к проведению мероприятий по антикоррупционной политике | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | по мере необходимости |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра | Директор  И.А. Бобровникова,  зам. директора  ответственный за антикоррупционную деятельность,  юрисконсульт  Н.А.Лысова,  зав. ОМО | по факту обращения |
| 4.2. | Доведение до сведения сотрудников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица путем размещения информации на стенде учреждения, при приеме на работу, распространения информационных буклетов, проведения учебных семинаров | Зам. директора  ответственный за антикоррупционную деятельность,  юрисконсульт  Н.А.Лысова, специалист по кадрам | в течение года |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте Центра в сети Интернет информации о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции, в том числе по вопросампротиводействия «бытовой коррупции». | Зам. директора,  ответственный за антикоррупционную деятельность,  специалист по соц. работе ОМО | декабрь |
| 4.4. | Размещение и обновление на стендах Центра информации о социальных услугах, предоставляемых учреждением, а также на официальном сайте Центра в сети Интернет. | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  зав. ОМО | в течение года |
| 4.5. | Распространение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции, в том числе«бытовой», среди сотрудников центра и получателей социальных услуг | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  зав.ОМО | в течение года |
| 4.6. | Разработка информационных антикоррупционных материалов (брошюр, листовок, плакатов) | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  зав. ОМО | 2 раза в год |
| 1. **Организация взаимодействия с получателями услуг и общественностью** | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга  среди получателей услуг по теме «Удовлетворённость получателей услуг качеством предоставляемых социальных услуг». | Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  зав. ОМО | ежеквартально |
| 5.2. | Определение графика и организация  личного приёма граждан администрацией Центра, размещение графика на стендах, на сайте Центра. | зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | январь 2019 года, по мере внесения изменений |
| 5.3. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра. | зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  юрисконсульт  Н.А.Лысова,  зав. ОМО | ежемесячно |
| 5.4. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги жалоб и предложений | Секретарь  руководителя | в течение года |
| 5.5. | Проведение анализа реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» среди получателей социальных услуг | зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  зав. ОМО | 1 раз в год, ноябрь 2020 года |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 6.1. | Проведение  мониторинг право применения  законодательства в сфере противодействия коррупции в РФ и Саратовской области | Юрисконсульт  Н.А.Лысова | в течение года |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, производственных совещаниях и т.п. | Директор  И.А. Бобровникова,  зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  юрисконсульт  Н.А.Лысова,  зав. ОМО  гл. бухгалтер  Н.П. Гудошникова,  руководители структурных подразделений | в течение года |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуготдельными видами юридических лиц» | гл. бухгалтер  Н.П. Гудошникова,  заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность | в течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля соблюдения имущества, его эффективного использования в соответствии с целевым назначением. | Директор  И.А. Бобровникова,  гл. бухгалтер  Н.П. Гудошникова,  заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность  юрисконсульт  Н.А.Лысова,  завхоз | в течение года |
| 7.3. | Организация и проведение обучения (повышения квалификации) сотрудников ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района», занятыхв сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации | заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность,  специалист в сфере закупок | по мере необходимости |
| 7.4. | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ СО «КЦСОН Балашовского района» | Заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность  специалист в сфере закупок  С.В.Акинина | в течение года |

Примечание: Заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции проводятся согласно плану работы, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут быть внесены дополнения и изменения по рассматриваемым вопросам.

Исп. заместитель директора Л.Л.Чеснокова

Согласовано: юрисконсульт: Н.А.Лысова

Ознакомлены: С.В.Акинина

Н.П. Гудошникова

Ю.А.Кузьменко